

2026年5月吉日

全日本トラック協会  
会員事業所 各位

一般財団法人日本国際協力センター  
JICE 日本語教育・就労支援センター  
(文部科学省認定日本語教育機関 (就労))

## アンケート回答のご依頼

### 外国人ドライバー特化の日本語研修についての関心調査

拝啓

時下ますますご清栄のことと、お慶び申し上げます。

昨年度、日本国際協力センター（JICE・ジャイス）では、文部科学省事業（認定日本語教育機関活用促進事業）を活用し、全日本トラック協会様、公益社団法人国際日本語普及協会（AJALT）様と連携して、外国人トラックドライバー日本語教育カリキュラム開発に取り組みました。

今年度、開発したカリキュラムを活用した日本語研修の実施を予定しております。

外国人ドライバーを雇用中もしくは今後の雇用を検討中の企業様におかれましては、本調査へのご回答を賜りたく、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- 外国人トラックドライバー特化の日本語研修（48時間）についての関心調査

回答時間：10分ほど

回答期限：6月15日(月)

回答方法：Microsoft Forms

下記のURLまたは二次元コードよりご回答ください。

<https://forms.microsoft.com/r/RJBSE4uXiT>



以上

#### 【お問い合わせ先】

一般財団法人日本国際協力センター  
多文化共生事業部

JICE 日本語教育・就労支援センター

TEL : 03-6838-2738 Mail : nihongo-truck@jice.org

2026年7月  
開講予定！

全日本トラック協会協力

# 外国人トラックドライバー特化の日本語研修 ～参加企業アンケート実施中～

こんなお悩みや課題はありませんか？

初めての外国人採用で  
業務内容を理解してもらえるか不安

日本の企業慣習や  
報・連・相を身に付けてほしい



日本語要件は満たしているが  
会話力が低そう

クライアントとのやりとりが心配

JICEにおまかせください！

業界ニーズを把握したドライバー特化の日本語・企業文化教育をご提供します

## 01 トラック運送業の 日本語に特化

- 業界団体・企業と連携した調査をもとに現場特化の日本語教育を開発
- OJTとの並行実施により短期間で効率的に受講可能（週3回の場合、1か月で修了）

## 02 つまづきやすい 3つの業務に対応

- ① 横乗り研修の事前準備
- ② 就業1年目ルーティン業務
- ③ トラブルの一次対応

業務で必要な会話を学び、入社直後の外国人材をサポートします。

形式 フルオンライン

回数 全12回

時間 1回4時間（全48時間）

料金 82,500円（税込）※1名あたり

定員 16名 ※複数企業合同で実施

アンケートはこちらから  
ご回答ください



- 来日後・入職後～単独乗務開始前までの間に、外免切替・倉庫作業・横乗り研修などのOJTと並行して受講いただけます。
- 初任運転者教育の法定12項目を修了するための研修ではありません。
- オンラインで受講いただくための環境準備（PC・Wi-Fi・受講場所等）は、お客様にてお願いいたします。

受講を希望・検討いただける企業担当者様は、アンケートにご回答ください。

一般財団法人日本国際協力センター 多文化共生事業部 企画管理課

☎ 03-6838-2738 ✉ nihongo-info@jice.org

〒163-0716 東京都新宿区西新宿二丁目7番1号 新宿第一生命ビルディング16階



日本語学習歴	A2相当試験合格（JFT-BasicでA2判定、またはJLPTN4等）
定員	定員：16名
授業形態	フルオンライン研修 複数の企業様から受講希望者を受け入れる合同研修
総学習時間	1回4時間×12回＝全48時間

トラックドライバー ルート配送業務遂行レベル【A2.2～】							
聞く							ルーティン業務の指示を理解できる（運行時の注意点／運行経路・運行時間等の指示／警察官の指示、説明）
話す							ルーティン業務について確認ができる・質問に答えられる・報告ができる
読む							ルーティン業務で接する標識を理解できる
書く							定型表現で報告が書ける
週	回	曜日	担当者	時間数 目安	科目		学習のねらい
1週目	1回目	月		2H	ルート配送 業務遂行	話す・聞く・やりとり	日常点検表による車両の点検後、整備管理者に点検結果を報告することができる。 整備管理者からの指示や注意を受けて、要点は復唱、わからない点はその場で確認・聞き返し・質問ができる。
				2H	横乗り研修【助手席】 事前準備	聞く・やりとり	交差点の通行について、先輩からの説明を聞き、分からない点を質問したり、確認のため聞き返したりできる。 歩行者などの保護について、先輩からの指示や注意を受け、要点を復唱して（分かっていることを）確認することができる。
	2回目	水		2H	ルート配送 業務遂行	話す・やりとり・書く	乗務前/乗務後の運行管理者による対面点呼で所定の報告ができ、質問に答えることができる。 運行管理者からの運行指示や注意はメモを取って復唱し、わからない点はその場で確認・聞き返し・質問ができる。
				2H	横乗り研修【助手席】 事前準備	聞く・やりとり	車間距離の保持について、先輩からの説明を聞き、分からない点を質問したり、確認のため聞き返したりできる。 歩行者などの保護について、先輩からの指示や注意を受け、要点を復唱して（分かっていることを）確認することができる。
	3回目	金		2H	トラブル 一次対応	読む・話す	① 事故の概要を説明する ② 事故後の対応を理解する
				2H	トラブル 一次対応	読む・話す	① 一次対応の順序を理解する ② 警察通報に必要な情報を選択する
2週目	4回目	月		2H	ルート配送 業務遂行	聞く・読む・やりとり	天候状況、道路工事や通行止めなど業務に関連する情報を収集・確認し、必要な場合は運行管理者や同僚にルート変更などの対応策を相談することができる。
				2H	横乗り研修【助手席】 事前準備	聞く・やりとり	踏切の通行について、先輩からの説明を聞き、分からない点を質問したり、確認のため聞き返したりできる。 坂道・カーブ・トンネルの走行について、先輩からの指示や注意を受け、要点を復唱して（分かっていることを）確認することができる。
	5回目	水		2H	ルート配送 業務遂行	話す・やりとり	自分の体調を簡単に説明できる。点呼の際体調に関する質問に答える、また会社に連絡し、理由を言って、欠勤や遅刻の許可を求められることができる。
				2H	横乗り研修【助手席】 事前準備	聞く・やりとり	駐車・停車について、先輩からの説明を聞き、分からない点を質問したり、確認のため聞き返したりできる。 信号の遵守について、先輩からの指示や注意を受け、要点を復唱して（分かっていることを）確認することができる。
	6回目	金		2H	トラブル 一次対応	読む・聞く・やりとり	① 警察通報で情報を正確に伝える ② 警察の質問に答える
				2H	トラブル 一次対応	読む・聞く・やりとり	① 会社に詳細な報告をし、不明点を確認する ② さまざまな軽度追突の状況下で、警察通報と会社報告をする

3週目	7回目	月		2H	ルート配送 業務遂行	読む・書く	当日の業務に関する所定の報告事項を記録し、乗務記録(運転日報)を作成、乗務後点呼時に提出できる。
				2H	横乗り研修【運転席】 事前準備	聞く・やりとり	前方に横断歩道のある道路の走行時、生じうる危険について、状況を説明したり、先輩に質問・確認したり、指示を仰いだりできる。大通りの交差点でのヒヤリハット事例について、事例を分析して、自分が気づいた問題点を整理し、先輩に報告することができる。
	8回目	水		2H	ルート配送 業務遂行	読む・書く・やりとり	積み込み先や荷卸し先で、作業開始～終了時の手続きができる。荷役業務に関わる荷物の伝票や地図などの書類の内容が定型のものであれば読んで理解できる。わからない点についてはその場で質問・確認できる。
				2H	横乗り研修【運転席】 事前準備	聞く・やりとり	駐車場から右折して車道へ進入する際に生じうる危険について、状況を説明したり、先輩に質問・確認したり、指示を仰いだりできる。合流地点でのヒヤリハット事例について、事例を分析して、自分が気づいた問題点を整理し、先輩に報告することができる。
	9回目	金		2H	トラブル 一次対応	読む・話す	①人身事故後の対応を理解し、周囲に助けを求め、負傷者を救護する
				2H	トラブル 一次対応	聞く・やりとり	①人身事故後、救急・警察に通報し、情報を正確に伝え、質問に答える ②会社に詳細な報告をし、不明点を確認する
4週目	10回目	月		2H	ルート配送 業務遂行	聞く・やりとり・書く	積み込み・荷卸し作業にあたり、作業に必要な状況説明・許可求め・相談などを行い、顧客先の担当者と協調して円滑に職務遂行できる。
				2H	横乗り研修【運転席】 事前準備	聞く・やりとり	降雨時の高速道路の走行の際に生じうる危険について、状況を説明したり、先輩に質問・確認したり、指示を仰いだりできる。信号のないT字路交差点でのヒヤリハット事例について、事例を分析して、自分が気づいた問題点を整理し、先輩に報告することができる。
	11回目	水		2H	ルート配送 業務遂行	聞く・やりとり・書く	業務に関連する顧客からのイレギュラーの要請や苦情を受けた際、必ず会社に報告し必要な指示を仰ぐことができる。雑談や、仕事とは直接関係のない依頼など、できるだけ誠実に対応し、顧客との信頼関係を築くことができる。
				2H	横乗り研修【運転席】 事前準備	聞く・やりとり	信号機のある交差点での左折の際に生じうる危険について、状況を説明したり、先輩に質問・確認したり、指示を仰いだりできる。ジャンクションでのヒヤリハット事例について、事例を分析して、自分が気づいた問題点を整理し、先輩に報告することができる。
	12回目	金		2H	トラブル 一次対応	読む・話す	①荷崩れ・破損などの積荷トラブル後の対応を理解し、会社に詳細な報告をする ②会社の指示を理解し、必要な行動をとる。不明点は確認する
				2H	トラブル 一次対応	聞く・やりとり・話す	①積荷落下事故後の対応を理解し、必要に応じて消防・警察に通報し、情報を正確に伝え、質問に答える ②会社に詳細な報告をし、指示に従って行動する。不明点は確認する