

専務理事	常務理事	事務局長	経理課長	主査

受 付 印

記入例②（第1期又は第2期支援金の交付を受けた事業者）

※トラック協会使用欄

受付番号

年 月 日

岡山県トラック物流効率化支援金（第3期）交付申請書兼請求書

一般社団法人 岡山県トラック協会
会 長

殿

住 所 岡山市北区青江1-22-33
事業者名 桃太郎運送(株)
代表者名 代表取締役 岡山太郎

申請日を記入

印

標記支援金の交付を受けたいので、誓約事項を誓約の上、次のとおり申請及び請求します。

記

1. 申請（請求）額

1,227,000 円

※請求金額は消費税及び地方消費税の額を除く
※別紙1により算出した合計金額を記入すること

2. 導入した機械器具、システム等

別紙1のとおり

※手書きの場合、ボールペン等、文字が消えないもので記入してください。
(鉛筆・シャーペン等、文字が消えるものは不可) 別紙1、別紙2も同様

3. 誓約事項

- (1) 交付要件を全て満たしていること。
(2) 申請内容に虚偽がなく、内容に関して協会からの調査や報告の求めに応じること。
また、虚偽や不正等が判明した場合は、支援金の返還に応じること。
(3) 申請日時点で倒産又は廃業していないこと。
(4) 県税の滞納がないこと。

4. 添付書類

- (1) 導入を証する書類（添付した書類にレ印を記入すること）

機械器具	買 取 の 場 合	☐ 自動車検査証記録事項(写)	☐ 請求書(写)	☐ 領収書(写)	☐ 装着証明書	☐ 写真
	リ ー ス の 場 合	☐ 自動車検査証記録事項(写)	☐ リース契約書(写)	☐ 車両(物件)借受証(写)	☐ 装着証明書	☐ 写真
システム	買 取 の 場 合	☐ 請求書(写)	☐ 領収書(写)	☐ カタログ等のシステムの内容が分かる資料		☐ 写真
	リ ー ス の 場 合	☐ リース契約書(写)	☐ 物件借受証(写)	☐ カタログ等のシステムの内容が分かる資料		☐ 写真
そ の 他 備 品 類 等		☐ 請求書(写)	☐ 領収書(写)	☐ カタログ等の備品の内容が分かる資料		☐ 写真

- (2) 運輸局又はトラック協会に提出した直近の事業報告書（受付印等がある表紙及び事業概況報告書）

※上記がない場合は履歴事項全部証明書等の資本金額を証する書類及び労働保険概算・確定保険料

申告書（監督官庁の受領印があるもの）等の従業員数を証する書類

- (3) 誓約書（別紙2）

注）岡山県トラック協会の「テールゲートリフター装着促進助成金」に係る申請書に上記書類を添付した場合、当該申請書への添付は不要です。

5. 振込先

銀 行 名	支 店 名	預 金 種 別	口 座 番 号	口 座 名 義 人
〇〇銀行	岡山支店	普通／当座	111111	(フリガナ) 桃太郎運送(株) 桃太郎運送(株)

6. 連絡責任者

会社名（部署名まで記入）	氏 名	電 話 番 号	F A X 番 号
桃太郎運送(株)	岡山太郎	086-234-8211	086-234-5600