

令和 年 月 日

一般社団法人 岡山県トラック協会
会 長 殿

(申込者) 住 所
事業者名
代表者名

印

倉敷輸送サービスセンター施設利用申込書

[利用者記入欄]

利用日時	①令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		利用時間	
	②令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		計 時間	
実施内容及び 参加予定人数	実施内容 (研修会、講習会、安全大会、その他)			参加予定人数 名
利用施設 希望欄に○	研修室 (2 階) ・ 緊急災害対策室 (1 階) ・ 輸送相談室 (1 階)			
施設利用料の 支払い方法	支払方法	現金・口座振込・その他 ()		
	支払予定日	令和 年 月 日		
連絡先及び 担当者名	電話番号	() -	FAX	() -
	氏名	(役職 :)		

[支部処理欄・利用承認書] ※申込み受付後、受付印を押して返送します。

受付支部	倉敷支部 (倉敷輸送サービスセンター) 〒710-0847 倉敷市東富井 850-1 電話 : 086-425-0108 FAX : 086-425-0138 担当者 : ㊟
受付印	申込者への受付連絡年月日及び連絡方法
	○連絡年月日 : 令和 年 月 日 ○連絡方法 : 電話、FAX、郵送、その他 () ○施設利用料金 (請求予定額) : 円 (税込) ・内訳 : 円 (室料) ・ 円 (空調)

[注]

- 申込書は、郵送若しくは FAX で倉敷支部へ送付して下さい。
- 申込単位は 1 時間単位とします。但し、8 時 30 分から使用する場合は 8 時 30 分～9 時の使用料を 1 時間とします。
- 定員は研修室 (100～120 名)、緊急災害対策室 (25～28 名)、輸送相談室 (5 名) です。
- 土日曜・祝祭日並びに指定時間 (8:30～17:00) 以外は、原則として休館です。
但し、特に認めた場合はこの限りではありません。