

専務理事	常務理事	事務局長	経理課長	主査

受 付 印

※トラック協会使用欄

受付番号

年 月 日

「働きやすい職場認証制度」(運転者職場環境良好度認証制度)
取得等促進助成申請書兼交付請求書

一般社団法人岡山県トラック協会

会 長 殿

(申請者)

住所

氏名又は名称

代表者名

印

「働きやすい職場認証制度」(運転者職場環境良好度認証制度)取得等促進助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請及び請求いたします。

記

1. 請求金額 金 円 ※1. 請求金額は消費税及び地方消費税を除く下記の合計金額の1/2、上限5万円

2. 助成対象内訳

A	一つ星新規・一つ星継続・二つ星新規・二つ星継続・三つ星新規・三つ星継続	
B	審査料	円
	複数の営業所を申請対象とする場合	円
C	登録料	円
	複数の営業所を申請対象とする場合	円
※営業所に本社は含まれない		合計 円

3. 振込先

銀行名	支店名	種別	口座番号	口座名義人
銀行/信用金庫		普通 / 当座		フリガナ

4. 添付書類

- ① 認証機関から発行される審査料の請求書(写)
- ② 認証機関から発行される審査料の領収書(写)
- ③ 認証機関から発行される審査結果通知書(写) ※申請した全ての営業所分
- ④ 認証機関から発行される登録証書(写) ※登録された全ての営業所分
- ⑤ 認証機関から発行される登録料の請求書(写)
- ⑥ 認証機関から発行される登録料の領収書(写)
- ⑦ 認証機関へ申請した審査申込書(写)

5. 連絡責任者

会社名(部署名まで記入)	氏名	TEL	FAX