

専務理事	常務理事	事務局長	経理課長	主査

受 付 印

※協会使用欄

受付番号

年 月 日

一般社団法人岡山県トラック協会
会 長 殿

住 所
事 業 者 名
代 表 者 名

Ⓜ

従業員研修助成申請書兼交付請求書

従業員研修助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請及び請求いたします。

請求金額 金 円

※人員×1,000円(宿泊研修の場合は2,000円)
研修に要した経費(消費税及び地方消費税を除く)がそれより少ない場合はその金額

実施年月日	年 月 日
研修実施内容	
研修実施人員 ※現地参加者に限る	名
研修に要した金額	円
区 分	宿泊研修 日帰り研修
研修を実施した施設の証明	<p style="text-align: center;">当施設において上記研修が実施されたことに相違ありません。</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p style="text-align: right;">Ⓜ</p>

振込み先

銀 行 名	銀行	支店
口 座 番 号	普通 ・ 当座	No.
口 座 名 義		

連絡先

連絡責任者			
T E L		F A X	

※ 添付書類： 領収書の写(詳細明記のもの)、研修参加者名簿、研修資料、写真