

## はい作業主任者技能講習 受講要領

### 1. 講習日程

	時 間	科 目
第 一 日	9 : 0 0 ~ 1 2 : 1 0	はいに関する知識
	1 2 : 1 0 ~ 1 2 : 5 5	昼 休 憩
	1 2 : 5 5 ~ 1 3 : 5 5	関係法令
	1 4 : 0 0 ~ 1 7 : 1 0	機械等によるはい付け又ははい崩しに 必要な機械荷役に関する知識
第 二 日	9 : 0 0 ~ 1 2 : 1 0	人力によるはい付け又は はい崩しの作業に関する知識
	1 2 : 1 0 ~ 1 2 : 5 5	昼 休 憩
	1 2 : 5 5 ~ 1 5 : 0 0	人力によるはい付け又は はい崩し作業に関する知識
	1 5 : 0 5 ~ 1 6 : 1 0	試 験

※講習時間は多少前後する場合がございます。

※8時50分迄には受付を済ませて下さい。

### 2. 携帯品

携帯品は以下のとおりとなりますので、必ずご確認ください。

【学科】※受講票、筆記用具、自動車運転免許証等（本人確認用）

※テキストは申込書に「必要」としている方は当日配布します。

申込書に「不要」としている方は必ずご持参ください。

お忘れの場合は、ご購入していただくことになります。

### 3. 注意事項

- ① 会場は、岡山県トラック総合研修会館の4階になります。
- ② 駐車スペースが限られておりますので、可能な限り乗り合わせでお越しください。場内の事故は責任を負いかねます。
- ③ 喫煙は、1F玄関近くの喫煙スペースでお願いします。
- ④ 飲み物は摂りながら受講しても構いません。
- ⑤ 昼食は、時間内であれば外出していただいても結構です。  
教室の中や研修会館の周辺で弁当を食べる場合には必ず弁当ガラ等のゴミをお持ち帰りください。
- ⑥ 講習中は、携帯電話等はマナーモードにしておいてください。

裏面へ続く

- ⑦ 2日目は朝礼がありませんので、開講時間までに着席をしておいてください。
- ⑧ 受講票は最後に回収いたしますので、二日間紛失しないようにしてください。
- ⑨ 当日のキャンセルは、いかなる理由でも返金いたしません。
- ⑩ 当日欠席した場合、次回受講する際は再受講料（受講料の半額）が必要となります。

#### 4. 試験

科目	内 容	配 点	合 計
はいに関する知識	10問 各2点	20点	100点
人力によるはい付け又ははい崩し作業に関する知識	10問 各3点	30点	
機械等によるはい付け又ははい崩しに必要な機械荷役に関する知識	10問 各3点	30点	
関係法令	10問 各2点	20点	

※合格水準は合計で6割以上かつ、各科目で4割以上正解することが条件です。  
 ※学科試験は終わった方から退室していただいて構いません。

#### 5. 合否の通知

- ① 2日間全ての講習終了後、翌週中に修了証または再受講通知文の発送をもって替えさせていただきます。
- ② 試験結果は個別にて回答いたしません。
- ③ 学科が不合格の場合、再受講料は受講料の半額にて再受講が可能です。  
 日程については後日電話にてお問い合わせ下さい。

